

vyhlašuje **výběrové řízení** na pracovní pozici:

OBCHODNĚ-ADMINISTRATIVNÍ REFERENT

včetně **AKTIVNÍ PRODEJNÍ ČINNOSTI PRO KOOPERUJÍCÍ ZAHRANIČNÍ VÝROBCE**

Pracoviště: **Velké Opatovice**

Požadavky: **vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání**
znalost AJ a NJ slovem i písmem
řidičský průkaz „B“
komunikativní schopnosti
samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost, firemní loajalita
schopnost týmové spolupráce, časová flexibilita – zahraniční pracovní cesty

Předložte: **strukturovaný životopis v ČJ a AJ (nebo NJ)**
kopie dokladů o absolvování vzdělání a pracovní praxi

Nabízíme: **práci ve stabilní nadnárodní společnosti**
profesní růst ve zkušeném kolektivu
firemní benefity - prodloužená dovolená, telefon, notebook, atd.
pružná pracovní doba

Nástup: **dle dohody - po skončení výběrového řízení**

Zájemci, hlase se do 20. 04. 2017

u pí Dany Krejčířové, vedoucí personálně-mzdového oddělení
tel.: 516 493 306, 725 777 909, Dana.Krejcirova@pd-group.com